

ANVÄNDNINGSGREGLER

Beställning av material:

- arkivmaterialen är offentliga och kan studeras fritt, med undantag för begränsade material
- användning av begränsat material förutsätter ansökan om forskningstillstånd
- tillståndsansökningar behandlas inom 1–3 dagar, det beviljade tillståndet omfattar endast det nämnda användningsändamålet.

Användning av material i forskarsalen:

- i forskarsalen ska man följa anvisningarna om att använda salen
- arkivmaterialen ska hanteras varsamt
- den som skadar materialen är skyldig att ersätta eventuella skador enligt det sätt som anges av Arbetararkivet.

Hänvisning till materialet och källor:

- materialet får citeras och refereras i forskning i enlighet med god sed
- inte förolämpa eller nedsätta den person eller dennes närstående som materialet gäller
- när man hänvisar till minneskunskapsmaterial ska berättarnas fullständiga namn och andra identifieringsuppgifter ändras eller förstöras, om inte annat avtalas med Kommittén för arbetartradition
- anvisningar för märkning av källreferenser finns i slutet av denna anvisning.

Kopiering och fotografering av material:

- obegränsat material får kopieras och fotograferas för eget bruk med beaktande av dataskydds- och upphovsrättslagstiftningen
- begränsat material får inte fotograferas eller kopieras.

Kopiering och fotografering av minneskunskapsmaterial:

- minneskunskapsmaterial får endast kopieras och fotograferas med tillstånd från Kommittén för arbetartradition
- kopierings- och fotograferingstillstånd samt begäran om avgiftsbelagda kopior behandlas av sekreteraren för Kommittén för arbetartradition Pete Pesonen (pete.pesonen@tyark.fi, +358 40 455 3198)
- den som fått tillstånd undertecknar ett avtal som fastställer vilket material som får kopieras och vad materialet får användas till

– kopior får inte lämnas ut till andra parter utan tillstånd och nya kopior får inte göras av dem.

När materialet publiceras, presenteras eller används på andra sätt ska man:

- iaktta dataskydds- och upphovsrättslagstiftningen samt Arbetararkivets anvisningar
- observera att utgivaren ansvarar för att utreda upphovsrätten och skaffa samtycken
- när det gäller känslig information ska man se till att namn eller andra personuppgifter inte publiceras
- Arbetararkivet ska nämnas som förvaringsplats, för minneskunskapsmaterialets del dessutom att materialet hör till Kommittén för arbetartraditions samlingar.

Vid publicering och framställning av minneskunskapsmaterial ska dessutom beaktas att:

- publicering, offentlig framställning och spridning kräver tillstånd
- tillstånd för publicering och offentlig framställning beviljas av Kommittén för arbetartradition
- samtycke från rättsinnehavarna är en förutsättning för beviljande av tillstånd för publicering och offentlig framställning.

REFERENSGUIDE – ARKIVMATERIAL

Referenser – metod 1: (från specifik till allmän: arkivenhetens namn och gränsåren, förvaringsenhetens beteckning, arkivbildare, arkiv)

Inkomna brev 1929, F7, Forssa arbetarförening, TA.

eller

Forssa arbetarförenings verksamhetsberättelse 1929, D6, TA.

Referenser – metod 2: (allmänt till specifikt: arkiv, arkivbildare, förvaringsenhetens beteckning, arkivenhetens namn och gränsår)

TA, Forssa arbetarförening, F7, Inkomna brev 1929.

eller

TA, D6, Forssa arbetarförenings verksamhetsberättelse 1929.

Källförteckning: (från allmänt till specifikt: arkiv, arkivbildare, [använda förvaringsenheter, dokumentets namn och datum])

Arbetararkivet (TA), Helsingfors

Forssa arbetarförening

eller

Arbetararkivet (TA), Helsingfors

Forssa arbetarförening

- Verksamhetsberättelser och verksamhetsplaner 1929–1980 (D6)

- Inkomna brev 1926–1947 (F7)

eller

Arbetsarkivet (TA), Helsingfors

Forssa arbetsförening. D6: Verksamhetsberättelser och verksamhetsplaner 1929–1980.

REFERENSGUIDE – MINNESKUNSKAPSMATERIAL

Till exempel hänvisning till Lasse Dahlroos minneskunskapsmaterial "Merikarvialaisen merimiehen muistelmat":

Referenser: (Kommittén för arbetsartradition, bandnummer, memoar-/intervjunummer, Arbetsarkivet)

TMT : 396 : 11991 : Arbetsarkivet (TA).

Källförteckning: (arkiv, arkivbildare, titel på memoar/intervju, bandnummer : memoar-/intervjunummer)

Arbetsarkivet (TA), Helsingfors

Kommittén för arbetsartraditions samling (TMT)

– Memoarer av en sjöman från Sastmola 396 : 11991